

Рекомендации по информационному взаимодействию профсоюзных организаций

Исходя из установки VII съезда ФНПР о том, что «член профсоюза имеет право получать регулярную, всеобъемлющую, профсоюзно-ориентированную информацию о деятельности как его организации, так и всех российских профсоюзов снизу доверху», организуется информационное взаимодействие всех профсоюзных организаций с обеспечением на этой основе реального функционирования Единой информационной системы профсоюзов. В этой связи предлагается следующая схема для работы на всех уровнях – от первичной профсоюзной организации до Федерации.

Приложение
к постановлению Исполкома
ФНПР от 20.11.2012 № 6-12

(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

1. Первичная профсоюзная организация (первичка) обеспечивает постоянное информирование членов профсоюза в доступной и понятной форме о своей деятельности (прежде всего и наиболее подробно) и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных органов, для чего определяет ответственного за это работника (активиста). В малочисленных организациях ведение информационной работы осуществляется председателем первичной профорганизации.

Ответственный за информационную работу:

- планирует свою информационную работу поквартально;
- обеспечивает наличие профсоюзного стенда (для небольших предприятий – профсоюзного уголка) с регулярным пополнением и обновлением (не реже чем раз в неделю), используя при этом вкладки и другие материалы газеты «Солидарность», иных профсоюзных СМИ;
- использует мероприятия, проводимые как предприятием, так и профсоюзом, для информирования членов профсоюза и работников предприятия, организует на них выступления руководителя первички и его заместителей;
- регулярно проводит информационные собрания членов профсоюза, при этом собрания проводятся также в профгруппах, цехах (при наличии таких подразделений);
- организует подписку на центральную профсоюзную газету «Солидарность» (в количестве не менее одного экземпляра на сто членов профсоюза, для малочисленных организаций (менее 100 человек) – не менее одного экземпляра на организацию), а также – при необходимости – на отраслевые и региональные профсоюзные издания;
- направляет информацию, заслуживающую общественного внимания и пропагандирующую деятельность профсоюза, во внешние и корпоративные СМИ. При этом существенная информация о работе профсоюзной организации должна оперативно поступать в региональную структуру отраслевого профсоюза и региональное профобъединение. Информация по вопросам, требующим поддержки отраслевого профсоюза и регионального профобъе-

динения (коллективные переговоры, акции, конфликты), также должна направляться в центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

- организует создание, по возможности, собственного сайта с регулярным обновлением (не реже одного раза в неделю). Информация, размещаемая на сайте, должна оперативно и доступно рассказывать о текущей деятельности профорганизации, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;

- при необходимости использует социальные сети, региональные и федеральные интернет-форумы, другие площадки в Интернете для постоянного участия в дискуссиях о роли профсоюзов и организации массовых мероприятий;

- использует для информационной работы возможности предприятия (через коллективный договор), вышестоящих профорганов;

- обеспечивает выпуск (по возможности) собственной профсоюзной информационной продукции (информационных листовок, бюллетеней и др.), ориентированной на рядового члена профсоюза;

- устанавливает постоянные контакты с информационными службами вышестоящих профсоюзных органов, регулярно получает от них текущие информационные материалы и передает, со своей стороны, информацию о работе первички, о социально-трудовых отношениях на предприятии;

- инициирует организацию очных дискуссионных площадок для молодых членов профсоюза, на которых обсуждаются новые идеи, предложения по развитию профсоюзного движения на предприятии и их реализация.

Для ответственного за информационную работу в первичной профсоюзной организации важно:

- знать важнейшие направления профсоюзной работы (предприятие, отрасль, регион, страна) на текущий момент,

- обладать навыками публичного выступления перед аудиторией,

- знать общие принципы работы со СМИ (внутренними и внешними),

- уметь работать с Интернетом, электронной почтой, размещать информацию в блогосфере.

Организация обучения и повышение квалификации ответственных за информационную работу находится в компетенции как первичной профсоюзной организации, так и вышестоящих профсоюзных структур.

2. Городская (районная) организация - несет ответственность за ведение первичными профсоюзными организациями информационной работы с членами профсоюза, регулярно контролирует организацию данной работы в первичке; обязана оказывать практическую помощь в этой работе, регулярно проверяет (не реже чем раз в год) состояние информработы в первичках, контролирует сроки распространения информации и доведение ее до членов профсоюза.

Кроме этого, городская (районная) организация:

- назначает ответственного за информационную работу;

- проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы и лучшие профсоюзные издания в «подведомственных» первичках. Смотр-конкурс должен оценивать, в первую очередь, не количественные, а качественные характеристики осуществляемой информационной работы;

- организует обучение информационных работников или ответственных за информационную работу из нижестоящих профсоюзных организаций;

- направляет наиболее важную информацию о работе профсоюзных организаций во внешние и корпоративные СМИ. При этом данная информация должна оперативно поступать в информационное подразделение отраслевого профсоюза и регионального профобъединения. Информация по вопросам, требующим поддержки отраслевого профсоюза и регионального профобъединения (коллективные переговоры, акции, конфликты), также должна направляться в центральную профсоюзную газету «Мой профсоюз»;

- активно использует профсоюзную атрибутику на различных мероприятиях;

- включает в свои положения о конкурсах для профсоюзных организаций и активистов пункт об уровне подписки на центральную профсоюзную газету «Мой профсоюз»;

- заслушивает на заседаниях своего руководящего органа вопросы информационного обеспечения работы профсоюза, включая ее конкретное содержание и материально-техническое обеспечение в первичках, вносит соответствующие предложения (обращения) в областной и Общероссийский профсоюз;

- организует в преддверии или по итогам важных мероприятий, привлекая при необходимости структуры отраслевого профсоюза и регионального профобъединения, пресс-конференции, круглые столы, выездные приемы с участием представителей отраслевых министерств, ведомств и надзорных органов.

Городская (районная) организация осуществляет взаимодействие с «подведомственными» первичками подготавливает (в согласованные сроки) для них блоки информации, в которые входили бы:

- для **Первички** – материалы о деятельности Обкома и вышестоящих профсоюзных структур; обобщенный материал, представляющий интерес для первичек, по «информации с мест».